


**АТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТАТАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят решением
СПО № 64 2023г.
Председатель СПО
МБОУ «Кушарская ООШ»
Юсупова Г.Г./



Согласовано:
Директор МБОУ «Кушарская ООШ»
/Хакимзянов Ф.Х./



**План
работы профсоюзного комитета
муниципального бюджетного образовательного
учреждения « Кушарская ООШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель профсоюзного комитета МБОУ «Кушарская ООШ»:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

Задачи:

- обеспечение общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	<p>-О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>- Контроль за тарификацией на новый учебный год</p> <p>- Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>- Прием в Профсоюз новых специалистов и работников</p> <p>- Согласование с администрацией тарификации, распределения учебной нагрузки</p> <p>-О проведении традиционной Профсоюзной Недели (22- 27 сентября)</p>	Сентябрь	Председатель ПК, профком
1.2	<p>-Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации .</p> <p>-Организация колдоговорной кампании. Социальные льготы и гарантии членов профсоюза.</p> <p>- О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.</p> <p>- Работа в системе -АИС:единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр новых членов профсоюза.</p> <p>-О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</p> <p>-Контроль за выплатой компенсаций</p>	Январь	Председатель ПК, профком

1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Отчетное собрание - Планирование работы на летний период. Подготовка к новому учебному году 	Апрель	Председатель ПК, профком
II. Заседания профкома			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> -О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. - Контроль за прохождением медосмотров членов профсоюза -Об утверждении Социального паспорта школы(детского сада) 	Август Март - апрель август	Председатель ПК, профком
2.2	<ul style="list-style-type: none"> -О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. - О заключении Соглашения по охране труда. -Согласование расписаний на новый учебный год. -О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза. 	Сентябрь	Председатель ПК, профком
2.3	<ul style="list-style-type: none"> - О заключении Соглашения по охране труда. -О подготовке к празднику «День Учителя» - О проведении Дня пожилых людей – чествовании ветеранов - О льготном кредитовании членов профсоюза через «Ак Барс банк». 	Октябрь	Председатель ПК, профком
2.4	<ul style="list-style-type: none"> -Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. - О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы, спортзалу и школьной столовой с целью анализа состояния охраны труда. 	Ноябрь	Председатель ПК, профком
2.5	<ul style="list-style-type: none"> -О согласовании графика отпусков работников школы(детского сада) на новый 2023 -2024 учебный год. - Об организации новогодних праздников и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. - О проведении новогоднего вечера для сотрудников. - О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза. -О результатах годового отчета в райком 	Декабрь	Председатель ПК, профком

	профсоюза.		
2.6	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. - О состоянии делопроизводства в ППО 	Январь	Председатель ПК, профком
2.7	<ul style="list-style-type: none"> -Об освещении деятельности профсоюзного комитета на страницах школьного сайта. -О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню защитника Отечества и Дню 8 Марта. -О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза. 	Февраль	Председатель ПК, профком
2.8	-О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности (кабинет физики, информатики, спортзал, школьная столовая)	Март	Председатель ПК, профком
2.9	<ul style="list-style-type: none"> -О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. -Об обеспечении членов профсоюза санаторными путевками -О реализации проекта по оздоровлению членов профсоюза - О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза. 	Апрель	Председатель ПК, профком
2.10.	-Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы .	Май	Председатель ПК, профком
3.1	<p>III. Работа по социальному партнерству , по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ заключения Трудовых договоров на новый учебный год. -Сверка профсоюзных документов: <ul style="list-style-type: none"> - новый список членов профсоюза, -оформление новых профсоюзных билетов и учетных карточек. -Контроль своевременной выплаты зарплаты. -Обновление Правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на 	Сентябрь	Председатель ПК, члены комиссии

	<p>производственном совещании.</p> <p>-Контроль за работой Комиссии оценки эффективности труда педагогических работников</p> <p>-Оформление списка «Обеспечение членов профсоюза санаторными путевками» по их личным заявлениям .</p> <p>-Оформление списка юбиляров-членов профсоюза</p>		
3.2	<p>-Осуществление контроля издания приказов по личному составу.</p> <p>-Контроль своевременной выплаты заработной платы.</p>	В течение года	Председатель ПК, профком
3.3	-Участие в комиссии по предварительной тарификации .	2 раза в год	Председатель ПК, профком
3.4	Контроль своевременной выплаты отпускных.	Апрель	Члены комиссии
IV. Работа по охране труда			
4.1	<p>-Контроль за проведением инструктажей сотрудников .Согласование инструкций по охране труда .</p> <p>-Обновление Уголков охраны труда.</p> <p>-Месячник по ОТ .Профилактика травматизма.</p> <p>Контроль за привлечением членов профсоюза к дополнительным работам.</p> <p>- Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд .</p>	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ
4.2	-Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ
4.3	-Заклучение Соглашения по ОТ между администрацией на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ
4.4	<p>-Рейды, смотры кабинетов по выполнению требований охраны труда.</p> <p>-Соблюдение правил пожарной безопасности в школе.</p> <p>-Соблюдение требований СанПиНа при организации образовательного процесса :выполнение светового и теплого режима.</p>	Октябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ
4.5	-Консультирование членов профсоюза по охране труда	В течение	Председатель ПК,

	и технике безопасности. -Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний	года	комиссия по ОТ
4.6	-Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	Март	Председатель ПК, комиссия по ОТ
4.7	-Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда. _Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза.	Май	Председатель ПК, комиссия по ОТ
V. Культурно-массовая работа.			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	Сентябрь	Члены комиссии
5.2	Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилых людей (работа с ветеранами).	Октябрь	Члены комиссии
5.3	Сдача заявок на новогодние подарки членов Профсоюза.	Ноябрь	Члены комиссии
5.4	Подготовка к проведению «Новогоднего огонька» для работников школы	Декабрь	Члены комиссии
5.5	Проведение Дня защитника Отечества	Февраль	Члены комиссии
5.6	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	Март	Члены комиссии
5.7	Организация летнего отдыха детей сотрудников	Апрель	Члены комиссии
5.8	Празднование Дня Победы (работа с работниками тыла)	Май	Члены комиссии
VI. Информационная работа .			
6.1.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. Консультирование членов профсоюза по личным	В течение года	Председатель ПК, профком

	обращениям		
6.2.	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)	В течение года	Председатель ПК
6.3.	Реализация проекта «Цифровой Профсоюз». Работа в системе АИС:единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов профсоюза.	В течение года	Председатель ПК
6.4	Регулярное обновление информации о деятельности профсоюзного комитета на страницах школьного сайта. Использование в работе электронной почты.	Сентябрь, в течение года	Учитель информатики
6.5	Обзор материалов газеты «Мой профсоюз»	В течение года	Председатель ПК, профком